

OPPDRAGSBEKREFTELSE

Del I

Lillehammer Dyreklinikk AS

Fåberggata 157
2615 Lillehammer

Org.nr: 993974161 MVA

post@lillehammerdyreklinikk.no
Tlf: 61 26 67 50

1. Det er i dag inngått avtale om veterinæroppdrag mellom dyreklinikk / veterinær Lillehammer Dyreklinikk AS (navn, organisasjonsnummer, adresse, telefon) og oppdragsgivers¹ navn, adresse / kontaktinformasjon).
2. Dyreeier (navn, adresse, telefon)²
3. Ansvarlig veterinær (navn):
4. Pasient:
Dyr ??
(navn/nummer, art, rase, alder, kjønn)
5. (beskrivelse av oppdraget).
6. Pris og fakturering³ (veiledende timesats for veterinær / dyrepleier / assistent, pris på aktuell prøvetaking / undersøkelse / behandling m.m.). Alle oppgitte priser er innskklusiv mva.

¹ Den som inngår avtale om undersøkelse eller behandling med en veterinærer er selv ansvarlig for å betale veterinæren for den utførte tjenesten det her er inngått avtale om. Dersom fakturaen skal sendes og / eller betales av en annen enn oppdragsgiver må fullmakt fra den som påtar seg betalingsansvaret fremlegges.

²Veterinæren har behov for å vite hvem som er dyreeier fordi veterinæren plikter å rapportere sin bruk av legemidler til Mattilsynet. Legemiddelbruken registreres på dyrets eier og dyret.

³ Det er fast pris på mange typer prøver, undersøkelser og behandlinger. Hvis operasjonen / behandlingen tar lengre tid en forutsatt, det oppstår komplikasjoner eller det må foretas tilleggsundersøkelser eller lignende vil dette medføre at prisen blir høyere enn først antatt. Hvis det under behandlingsforløpet oppstår situasjoner som kan medføre vesentlig prisøkning vil eier bli kontaktet for samtykke til videre behandling.

Prisoverslag

All behandling gjøres opp kontant eller med kort når oppdraget er utført.

7. For oppdraget gjelder dyreklinikkens / veterinærens alminnelige betingelser, inntatt i oppdragsbekreftelsens DEL II.
8. Sted og dato, ansvarlig veterinærs signatur og oppdragsgivers signatur

.....

Lillehammer

Lillehammer Dyreklinikk AS

Org.nr: 993974161 MVA

post@lillehammerdyreklinikk.no

Tlf: 61 26 67 50

OPPDRAGSBEKREFTELSE

Del II

Alminnelige betingelser

INNLEDNING

1. Klinikken / veterinæren bestreber seg på å ivareta dyrets og eiers interesser på beste måte. Oppdraget vil bli utført i henhold til de plikter veterinærer har etter norsk lov (dyrehelsepersonelloven og dyrevelferdsloven bl.a.) og Den norske veterinærforenings profesjonsetiske retningslinjer.
2. Del II «Alminnelige betingelser» gjelder for alle oppdrag klinikken eller klinikkens ansatte / veterinæren påtar seg eller utfører i henhold til «Oppdragsbekreftelse» del I.
3. Del II «Alminnelige betingelser» overleveres kunden / oppdragsgiver ved etablering av oppdraget og anses vedtatt av kunde / oppdragsgiver med mindre denne innen rimelig tid varsler ansvarlig veterinær om at vilkårene ikke aksepteres.
4. Hvis ikke annet er avtalt, vil betingelsene gjelde også ved gjentatte oppdrag for samme kunde / oppdragsgiver.

ETABLERING OG GJENNOMFØRING AV OPPDRAGET

5. Oppdraget er beskrevet i «Oppdragsbekreftelse» DEL I, supplert av de avtaler som følger av annen muntlig eller skriftlig korrespondanse. Dersom oppdraget endres vesentlig skal kunden / oppdragsgiver motta oppdatert DEL I av oppdragsbekreftelsen.
6. Alle oppdrag knyttes til en ansvarlig veterinær i klinikken. Den ansvarlige veterinæren kan la seg bistå av andre veterinærer, dyrepleiere eller assistenter i klinikken til gjennomføring av deler av oppdraget.
7. Veterinærer plikter å føre journal med opplysninger om pasienter (dyr) og deres behandling. Dyreeier eller dennes representant har rett til å se journalens innhold. Offentlig dyrehelsemyndighet kan kreve innsyn i journal, det samme gjelder i de tilfeller annen veterinær blir benyttet og denne har behov for å se journalen for å sikre forsvarlig behandling av dyret.

Veterinæren plikter å oppbevare journalen i 10 år eller ut over dette så lenge dyret antas å være i live.

8. Veterinærer er pålagt å rapportere bruk av enkelte legemidler, dessuten har veterinærer varslingsplikt i forhold til dyr som blir utsatt for mishandling eller alvorlig svikt i

forbindelse med tilsyn og stell, til offentlig myndighet. Oppdragsgiver plikter derfor å medvirke til å oppgi nødvendig informasjon om dyreeier og kontaktinformasjon til dyreeier.

BEREGNING AV PRIS OG FAKTURERING

9. Med mindre annet er avtalt, er utgangspunktet for faktureringen av oppdraget den tid som er medgått og / eller de faste priser som er satt på prøvetaking, undersøkelser og behandling. I tillegg vil dyreeier faktureres for medisiner og materiell som benyttes i forbindelse med undersøkelse og behandling av dyret. Våre veiledende timesatser fremgår av «Oppdragsbekreftelse» del I og er tilgjengelig på våre hjemmesider eller kan oppgis på forespørsel.
10. Med faktura følger spesifisert oversikt over medgått tid, foretatte undersøkelser, utførte prøver, behandling, benyttede legemidler og forbruksmateriell.
11. Ved forsinket betaling påløper forsinkelsesrente i henhold til forsinkelsesrentelovens bestemmelser.

EKSTERN DEKNING AV HONORAR

12. Den som inngår avtale om veterinæroppdrag og undertegner «Oppdragsbekreftelse» DEL 1 er ansvarlig for å betale veterinæren for den utførte tjenesten det her er inngått avtale om, med mindre det fremlegges fullmakt fra den som påtar seg betalingsansvaret.

KLINIKKENS / VETERINÆRENS ANSVAR

13. Klinikken / veterinæren er ansvarlig i henhold til alminnelige regler om veterinærers profesjonsansvar og er dekket av den lovpålagte sikkerhetsstilling for utøvelse av veterinær virksomhet. Klinikken / veterinæren har tegnet forsikring i.....
14. Klinikken / veterinæren er ikke ansvarlig for formuestap / indirekte tap, herunder tapt fortjeneste¹.
15. Klinikken / veterinæren er ikke ansvarlig for feil begått av annen veterinær som klinikken / veterinæren har henvist til eller andre eksterne tjenesteytere (laboratorietjenester, billeddiagnostikk m.m.) som klinikken / veterinæren etter avtale med oppdragsgiver har overlatt deler av oppdraget til.
16. Klinikken / veterinæren er ikke ansvarlig for resultatet av behandling dersom dette ikke samsvarer med prognosen eller vurderingen².

¹ Med formuestap og indirekte tap menes økonomisk tap som ikke står i direkte sammenheng med en ting- eller personskade (dyr er i denne sammenheng likestilt med ting eller løsure). Et typisk formuestap eller indirekte tap er omsetningstap, at man går glipp av kontrakter eller mulighet til å inngå kontrakter, tap på grunn av dårligere kvalitet på produkt eller avkastning av ting / produkt.

² Generelt: Sykdom og skade kan være av mer eller mindre alvorlig grad. Ofte vil det være slik at jo mer alvorlig jo vanskeligere er det å forutsi om dyret blir friskt eller ikke. Likevel kan veterinæren vanligvis gi en prognose, det vil si hvor sannsynlig det er at dyret blir friskt. Veterinæren foretar operasjoner og behandlinger for å bedre dyrets helsetilstand. Det vil imidlertid likevel kunne oppstå uforutsette komplikasjoner eller tilleggsproblemer underveis. Derfor kan det ikke gis noen garanti for at dyret vil bli friskt.

BEHANDLING AV INFORMASJON

17. Veterinærer og deres medhjelpere har lovpålagt taushetsplikt vedrørende opplysninger de i forbindelse med sitt arbeid får kjennskap til om noens personlige forhold og forretningshemmeligheter, jf dyrehelsepersonelloven §§ 20 og 21. I tillegg vil veterinærer og deres medhjelpere behandle andre opplysninger det er grunn til å tro at oppdragsgiver ikke ønsker at uvedkommende skal få kjennskap til, fortrolig. Det er gjort unntak for taushets- og fortrolighetsplikten i noen lovbestemte tilfeller³.
18. Med mindre noe annet er avtalt, har klinikken / veterinæren adgang til å dele opplysningene med andre medarbeidere i virksomheten så langt det er nødvendig. Klinikken / veterinærens øvrige medarbeidere er underlagt samme taushets- og fortrolighetsplikt som veterinærene.

KLAGE

19. Dersom dyreeier / oppdragsgiver er misfornøyd med utførelsen av oppdraget eller beregningen av pris for oppdraget, oppfordres han / hun til straks å ta dette opp med klinikken / ansvarlig veterinær. Klinikken / veterinæren vil umiddelbart vurdere de påklagede forhold.
20. Det er fri prisfastsettelse på veterinære tjenester og varer som blir solgt på klinikken. På legemidler som brukes i forbindelse med behandlingen er det ikke tillatt å beregne fortjeneste. Forbrukerombudet eller Konkurransetilsynet kan kontaktes dersom dyreeier / oppdragsgiver mener veterinæren / klinikken har brutt sine plikter overfor forbruker med hensyn til markedsføring, prisopplysning eller urimelige avtalevilkår.
21. Veterinærens yrkesfaglige plikter er regulert i dyrehelsepersonelloven. Dersom dyreeier / oppdragsgiver mener den faglige utøvelsen er i strid med dyrehelsepersonelloven kan klage sendes til Mattilsynet. Dersom Mattilsynet finner at veterinæren har brutt sine plikter kan veterinæren gis en advarsel, fratras sin autorisasjon som veterinær eller fratras sin rekvisiteringsrett. Grov uaktsom eller forsettlig overtredelse av dyrehelsepersonelloven kan anmeldes til påtalemyndigheten.
22. Medlem av den norske veterinærforening er bundet av foreningens yrkesetiske regler. Dersom dyreeier / oppdragsgiver mener veterinæren har brutt reglene kan klage sendes til foreningens Yrkesetiske råd for uttalelse.
23. Tvister knyttet til oppdragsavtalen avgjøres etter norsk rett og kan bare bringes inn for norske domstoler.

Komplikasjoner: Komplikasjoner kan oppstå. Dyret kan få bivirkninger på grunn av legemidler. Ved operasjoner kan det oppstå blødninger, sår kan sprekke opp, væskeansamlinger kan dannes og noen ganger gir ikke operasjonen forventet resultat. Narkose og beroligende / bedøvende legemidler kan i sjeldne tilfeller medføre dødsfall. Dette er unntakene og ikke regelen men det er viktig at man som dyreeier er kjent med dette på forhånd.

Komplikasjoner kan endre prognosen. Komplikasjoner lar seg oftest behandle og kan resultere i økte kostnader som belastes dyreeier.

³ Jf varslingsplikten i dyrevelferdsloven § 5.